

条件付き一般競争入札 参加申請要領

小中学校 校外活動用バス賃貸借運行業務(単価契約)

大 川 市

1 競争入札に付する事項

(1) 件名

小中学校 校外活動用バス賃貸借運行業務（単価契約）

(2) 物件名及び数量

別添仕様書のとおり

(3) 履行期間

契約締結日の翌日から令和9年3月31日まで

(4) 運行場所

大川市立小中学校及び大川市内～近隣市町（別添仕様書のとおり）

(5) 担当部署

〒831-8601 大川市大字酒見256-1

大川市教育委員会 学校教育課 学務係

電話番号 0944-85-5614

E-MAIL okwkyoi-gakumu_k●city.okawa.lg.jp（●を@に置き換えること）

2 入札参加資格及び参加条件

入札参加申請書等提出時において、次に掲げる条件を満たす者であること。
なお、落札決定時点においても同条件を満たすこと。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (2) 筑後地区（大川市、久留米市、小郡市、うきは市、大刀洗町、八女市、筑後市、広川町、大牟田市、柳川市、みやま市、大木町）に本店、支店、営業所等を有する者であり、引き続き2年以上その業務を営んでいること。
- (3) 九州運輸局長より一般貸切旅客自動車運送事業の許可を受けている者であること。
- (4) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は法人であってその役員が暴力団員である者でないこと。
- (5) 手形交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状況が著しく不健全でないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと（更生手続開始の決定後又は再生手続開始の決定後、手続開始決定日以降の日を審査基準日とする経営事項審査を受けている場合を除く。）。
- (7) 国税（法人税又は個人にあつては所得税並びに消費税及び地方消費税）、都道府県税及び市町村税に未納がないこと。
- (8) 本件物件の仕様等を満たす車両を配車することができる者であること。
- (9) 過去2年間の間に、国（独立行政法人）又は地方公共団体とバス運行に

係る契約を締結し、誠実に履行した実績が複数回あること。

3 入札参加の申込み

(1) 申請書等

当該入札に参加しようとする者は、次の書類を番号順に綴じて提出すること。また、申請書等の記載にあたっては、参加申請書等記入要領を参照のこと。

番号	提出書類	指定用紙	コピーの可否	備考
1	条件付き一般競争入札参加申請書	様式第1号	不可	指定様式を使用
2	委任状	様式第2号	不可	本店代表者から代理人に委任する場合のみ提出
3	使用印鑑届	様式第3号	不可	指定様式を使用

(2) 申請書等の配布場所及び日時

ア 場所 担当部署

※大川市のホームページからもダウンロード可

<http://www.city.okawa.lg.jp/>

※ トップページ「新着情報」又は「ガイダンス（入札・契約情報）」に本件入札要領及び申請書様式等を掲載

イ 日時 令和8年3月27日（金）から4月8日（水）まで（大川市の休日

を定める条例（平成2年大川市条例第1号）に規定する市の休日（以下「市の休日」という。）を除く。

8時30分から17時15分まで

(3) 申請書等の提出方法

申請書等は「持参」のうえ提出すること。

(4) 申請書等の提出場所及び受付期間等

ア 受付場所 担当部署

イ 受付期間 令和8年3月27日（金）から4月8日（水）まで（ただし、市の休日は除く。）

ウ 受付時間 8時30分から17時15分まで

4 入札書等の書類について

入札書等の入札に関する書類については、入札参加通知時に交付する。

5 仕様書等の閲覧場所及び日時

仕様書、契約書（案）及び大川市契約規則は次のとおり閲覧に供する。

(1) 場所 担当部署

(2) 日時 令和8年3月27日(金)から4月8日(水)まで(市の休日を除く。)の8時30分から17時15分まで

※ 仕様書、契約書(案)及び大川市契約規則は大川市ホームページでも閲覧可能

6 本件入札に関する質疑書の提出場所及び日時

本件入札に関する事項に疑義がある場合、次のとおり質疑を受け付ける。

(1) 提出先 担当部署

(2) 提出期間 令和8年3月27日(金)から4月6日(月)の17時15分まで

(3) 提出方法 質疑書に質疑事項を記入のうえ、電子メールで提出すること。
質問書送信直後、必ず担当部署へ「質問書を送信した旨」電話連絡すること。

7 質疑回答について

質疑に対する回答は、令和8年4月9日(木)13時以降に次のとおり周知する。

(1) 入札参加申請書提出者全員に対してFAXまたは電子メールにて周知する。

8 開札の場所及び日時

(1) 開札

ア 日時 令和8年4月16日(木)10時00分から

イ 場所 大川市役所第3委員会室

(2) 立会人の選任

入札参加者の中から立会人を2人選任し、入札参加資格確認通知書と一緒に立会人選任通知書をもって、郵送にて通知する。

9 入札保証金

大川市契約規則第6条第2号の規定に基づき免除。

10 契約保証金

大川市契約規則第27条第3号の規定に基づき免除。

11 保証人

不要

12 予定価格(入札書比較価格)

金3,498,000円(金3,180,000円)

1.3 入札の方法

- (1) 郵送による入札のみとし、持参又は電信による入札は受け付けない。
 - ア 郵送先 担当部署
 - イ 郵送方法 「書留」又は「簡易書留」のいずれかによる。
 - ※市指定封筒にて郵送のこと。
 - ※郵送による費用は、入札参加有資格者の負担とする。
 - ウ 到着期限 令和8年4月15日（水）17時必着
 - エ 郵送書類 入札書及び入札見積内訳書
- (2) 入札執行回数は1回とする。
- (3) 入札参加有資格者は、入札書到達期限日時までは、いつでも入札を辞退することができる。
- (4) 入札を辞退する場合は、入札辞退届を担当部署まで持参又は郵送にて提出すること。
- (5) 入札金額は、バスの大きさ毎の時間制及び距離制の賃貸借料の単価に、仕様書別表で示す運行予定の時間及び距離を乗じた金額の総額とする。
- (6) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額（単価）の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）を落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (7) 開札の結果、最低の価格をもって入札した者を落札候補者とする。
- (8) 落札候補者となるべき同価入札者が2者以上あるときは、くじにより落札候補者を決定する。

1.4 入札の無効

この要領に示した入札参加資格のない者の入札及び申請書に虚偽の記載をした者の入札並びに入札に関する条件に違反した入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札候補者としていた場合には、その決定を取り消す。

なお、入札参加者であっても、開札時までに入札参加資格のない者となっている場合、その者の入札は無効とする。

1.5 入札参加資格確認書類の提出

本入札は事後審査型の条件付き一般競争入札であることから、落札候補者は令和8年4月21日（火）までに次の書類を番号順に綴じて提出すること。

なお、綴じる際はフラットファイル（A4・紙）を用い、表紙及び背表紙に商号を記入すること。

また、資格審査書類等の記載にあたっては、資格審査書類等記入要領を参照のこと。

番号	提出書類	指定用紙	コピーの可否	備考
1	誓約書兼同意書	様式第7号	不可	指定様式を使用 役員等名簿を添付
2	営業所一覧表	様式第8号	可	自社様式でも可
3	印鑑登録証明書		可	提出日前3ヶ月以内に 発行されたもの
4	財務諸表		可	直前2年分
5	国税、都道府県税及び市町村税に未納がないことの証明書		可	提出日前3ヶ月以内に 発行されたもの
6	<法人>登記事項証明書 (商業登記簿謄本) <個人>身分証明書		可	提出日前3ヶ月以内に 発行されたもの
7	実績調書	様式第9号	可	自社様式でも可
8	一般貸切旅客自動車 運送事業許可書		可	
9	受付票兼確認票	様式第10号	可	指定様式を使用

1.6 落札者の決定及び契約締結の時期

- (1) 入札参加資格確認書類について、本市の審査において適合していると認められた場合に、落札候補者を落札者と決定する。
- (2) 落札候補者が入札参加資格確認書類及び内訳書を期限までに提出しない又は本市の審査において適合していないと認められた場合は、当該落札候補者の入札は、無効とする。
- (3) 上記(2)の規定により、落札候補者のした入札を無効とした場合は、その者の次順位のを落札候補者とし、別に提出期限を定めて、上記(1)の書類の提出を求める。
- (4) 落札者の決定した日の翌日から起算して7日以内に契約を締結する。

1.7 異議の申し立て

- (1) 入札者は、入札後において、この要領、仕様書等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (2) 入札の執行は、本市の都合により又は入札を公正に執行することができないと認められる場合には、入札・開札の日時を延期し又は取りやめることがある。この場合において、異議を申し立てることはできない。

1.8 その他

- (1) 入札参加者が1者の場合でも入札を実施する。
- (2) 入札者はこの要領を熟読し、これを遵守すること。

- (3) この要領に定めるもののほか、この入札及び契約に関し必要な事項は、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令及び大川市契約規則並びに関係法令によるものとする。
- (4) その他不明な点については、担当部署に照会すること。

配布書類一覧表《小中学校 校外活動用バス賃貸借運行業務（単価契約）》

- ① 参加申請書等記入要領
- ② 条件付き一般競争入札参加申請書（様式第1号）
- ③ 委任状＜本店代表者から支店長等代理人への委任＞（様式第2号）
- ④ 使用印鑑届（様式第3号）
- ⑤ 質疑書（様式第4号）
- ⑥ 入札書（様式第5号）
- ⑦ 入札見積内訳書
- ⑧ 入札辞退届（様式第6号）
- ⑨ 入札用封筒

落札候補者決定後に提出する書類

- ⑩ 資格審査関係書類等記入要領
- ⑪ 誓約書兼同意書（様式第7号）
- ⑫ 営業所一覧表（様式第8号）
- ⑬ 実績調書（様式第9号）
- ⑭ 受付票兼確認票（様式第10号）

参加申請書等記入要領

1 条件付き一般競争入札参加申請書（様式第1号）

申請書の申請者は本社・本店の代表者とし、ここに押印する印鑑は実印を使用すること。

2 委任状（様式第2号）

- (1) 入札・見積、契約締結、代金の請求、受領等の権限を本社代表者から代理人（支店長・営業所長・出張所長等）に委任する場合は、委任状を提出すること。代理人への委任がない場合は提出の必要なし。
- (2) 委任状は自社様式でも可。ただし、委任事項を様式第2号と照会する等、内容に留意すること。
- (3) 委任期間は申請書提出日から契約期間満了後2ヶ月を経過するまでとすること。

3 使用印鑑届（様式第3号）

- (1) 入札・契約等に使用する印鑑を押印すること。
- (2) 法人で丸印に会社名・代表者（受任者）名が含まれる場合は丸印のみを押印（使用）すること。また、個人の場合は、会社印（角印）は使用しないこと。

条件付き一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

大川市長 江藤 義行 殿

令和8年3月27日付けで入札公告のありました小中学校 校外活動用バス賃貸借運行業務（単価契約）に係る条件付き一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請します。

なお、契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと並びにこの申請書及びその添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

※ 本店（本社）の所在地を記入して下さい。

本店 ・ 本社	郵便番号	—		
	フリガナ 住所			
	フリガナ 商号又は名称			
	代表者職名			
	フリガナ 代表者氏名	実印		
	電話番号	—	—	営業年数 年
	FAX番号	—	—	

委任状

令和 年 月 日

大川市長 江藤 義行 殿

住 所

(委任者) 商号又は名称

代表者職氏名

実印

私は下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

住 所

(受任者) 商号又は名称

代表者職氏名

印

1 委任事項

- (1) 入札及び見積りに関する件
- (2) 契約締結並びに業務履行に関する件
- (3) 代金の請求・受領に関する件
- (4) 入札・契約保証金の納付・請求・受領に関する件
- (5) 履行保証に関する件
- (6) 復代理人の選任に関する件
- (7) その他契約履行に関する一切の件

2 委任期間

令和 年 月 日から

令和 8年 5月 31日まで

使用印鑑届

使用印 (入札、契約時等に使用するもの)

- ※ 法人で丸印に会社名及び代表者名（社長・支店長等）が含まれているものであれば角印は不要。
- ※ 個人の場合は会社印（角印）は使用しないこと。

上記の印鑑は、入札に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

令和 年 月 日

住 所

(本 社) 商号又は名称

代表者職氏名

実印

質 疑 書

大川市長 江藤 義行 殿

商号又は名称

電話番号 — —

F A X 番号 — —

件 名 小中学校 校外活動用バス貸借運行業務（単価契約）

質疑事項

注1) この質疑書は、仕様書等に対して質問がある場合（入札に必要な事項に限る）にのみ提出して下さい。

注2) 提出期限を過ぎた場合は受理しません。

入札書

入札金額	
------	--

※入札金額の内訳（配車地・下車地は、大川市役所（大川市大字通見2 5 6番地1）として算出のこと。）

大型バス	端数処理後 (A)	時間合計 (大型バス時間内訳合計と一致)		距離合計 (大型バス距離内訳合計と一致)	
	入札単価 (B)	時間制運賃単価 (円/時間)		キロ制運賃単価 (円/km)	
	各運賃の総額 (A×B)	端数処理後時間合計×時間制運賃単価 (ア)		端数処理後距離合計×キロ制運賃単価 (イ)	
	小計 (ウ) ※(ア)+(イ)				
中型バス	端数処理後 (A)	時間合計 (中型バス時間内訳合計と一致)		距離合計 (中型バス距離内訳合計と一致)	
	入札単価 (B)	時間制運賃単価 (円/時間)		キロ制運賃単価 (円/km)	
	各運賃の総額 (A×B)	端数処理後時間合計×時間制運賃単価 (エ)		端数処理後距離合計×キロ制運賃単価 (オ)	
	小計 (カ) ※(エ)+(オ)				
小型バス	端数処理後 (A)	時間合計 (小型バス時間内訳合計と一致)		距離合計 (小型バス距離内訳合計と一致)	
	入札単価 (B)	時間制運賃単価 (円/時間)		キロ制運賃単価 (円/km)	
	各運賃の総額 (A×B)	端数処理後時間合計×時間制運賃単価 (キ)		端数処理後距離合計×キロ制運賃単価 (ク)	
	小計 (ケ) ※(キ)+(ク)				
合計 ※(ウ)+(カ)+(ケ) 入札金額と一致					

ただし、「小中学校 校外活動用バス貸借運行業務（単価契約）」仕様書に基づく業務について、大川市契約規則及び関係書類を承諾のうえ上記のとおり入札します。

契約権者職氏名 大川市長 江藤 義行 殿

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

(注)

- 金額の記載は、アラビア数字を用い、その頭に「¥」を記入すること。
- 入札金額は、訂正しないこと。
- 入札年月日は、開札の日を記載すること。

入札見積内訳書（小型バス）※配車地・下車地は、大川市役所（大川市大字酒見256番地1）として算出すること。

月	バス サイズ	バス 台数	時間					距離				繰上処理 (10キロ未満は10キロに切り 上げる)	
			出庫前点呼 ・点検時間 ①	車庫から配 車地までの 時間②	利用時間 (配車～下 車) ③	下車地から 車庫までの 時間④	帰庫後点 呼・点検時 間⑤	時間合計 (①)+②+③ +④+⑤)	繰上処理 (③,④時間未満は10 分単位,⑤時間以 上は1時間)に切り上 げる)	車庫から配車地ま での距離⑥	利用距離(配車～ 下車) ⑦		降車地から車庫ま での距離⑧
5月	小型	1	1.00		3:00		1.00				6		
5月	小型	1	1.00		2:00		1.00				7		
6月	小型	1	1.00		2:00		1.00				3.5		
6月	小型	1	1.00		2:00		1.00				7		
6月	小型	1	1.00		3:00		1.00				5		
6月	小型	1	1.00		3:00		1.00				14		
6月	小型	1	1.00		2:00		1.00				5		
6月	小型	1	1.00		3:00		1.00				8.5		
6月	小型	1	1.00		3:00		1.00				16		
6月	小型	1	1.00		2:00		1.00				6		
7月	小型	1	1.00		3:00		1.00				18.5		
7月	小型	1	1.00		3:00		1.00				5		
9月	小型	1	1.00		4:00		1.00				24.5		
9月	小型	1	1.00		3:00		1.00				6		
9月	小型	1	1.00		3:00		1.00				6		
9月	小型	1	1.00		3:00		1.00				2.5		
9月	小型	1	1.00		3:00		1.00				18		
9月	小型	1	1.00		4:00		1.00				25.5		
9月	小型	1	1.00		4:00		1.00				5		
9月	小型	1	1.00		2:00		1.00				8		
10月	小型	1	1.00		3:00		1.00				9.5		
11月	小型	1	1.00		3:00		1.00				18		
11月	小型	1	1.00		4:00		1.00				17		
12月	小型	1	1.00		3:00		1.00				11		
2月	小型	1	1.00		4:00		1.00				18		
			小型バス時間内訳 合計						小型バス距離内訳 合計				

入札見積内訳書（中型バス）※配車地・下車地は、大川市役所（大川市大字酒見256番地1）として算出すること。

月	バス サイズ	バス 台数	時間					距離					
			出庫前点呼 ・点検時間 ①	車庫から配 車地までの 時間②	利用時間 (配車～下 車) ③	下車地から 車庫までの 時間④	帰庫後点 呼・点検時 間⑤	時間合計 (①+②+③ +④+⑤)	箱数処理 (0.1時間未満は割 り捨て、0.5時間 以上は1時間に切り上 げる)	車庫から配車地ま での距離⑥	利用距離(配車～ 下車) ⑦	降車地から車庫ま での距離⑧	合計 (⑥+⑦+⑧)
6月	中型	1	1.00		2.00		1.00				9		
6月	中型	1	1.00		3.00		1.00				7		
6月	中型	1	1.00		2.00		1.00				3.5		
6月	中型	1	1.00		4.00		1.00				6		
7月	中型	1	1.00		2.00		1.00				5		
9月	中型	1	1.00		4.00		1.00				9		
9月	中型	1	1.00		3.00		1.00				7.5		
9月	中型	1	1.00		4.00		1.00				10		
10月	中型	1	1.00		4.00		1.00				14.5		
10月	中型	1	1.00		3.00		1.00				20.5		
10月	中型	1	1.00		4.00		1.00				28.5		
10月	中型	1	1.00		2.00		1.00				15		
11月	中型	1	1.00		2.00		1.00				6		
12月	中型	1	1.00		3.00		1.00				8.5		
12月	中型	1	1.00		2.00		2.00				9.5		
1月	中型	1	1.00		3.00		3.00				10.5		
2月	中型	1	1.00		4.00		1.00				5		
			中型バス時間内訳 合計					中型バス距離内訳 合計					

入札見積内訳書（大型バス）※配車地・下車地は、大川市役所（大川市大字酒見256番地1）として算出すること。

月	バス サイズ	バス 台数	時間					距離				合計 (⑥+⑦+⑧)	積数換算 (10年の乗算は10年分に換算 する)
			出庫前点呼 ・点検時間 ①	車庫から配 車地までの 時間②	利用時間 (配車～下 車) ③	下車地から 車庫までの 時間④	帰庫後点 呼・点検時 間⑤	時間合計 (①+②+③ +④+⑤)	積数換算 (0.5乗算乗車は0.5 分替で、0.5乗算は 上記時間に取り上 げる)	車庫から配車地ま での距離⑥	利用距離（配車～ 下車）⑦		
5月	大型	1	1.00		3.00		1.00				15		
6月	大型	1	1.00		4.00		1.00				6		
6月	大型	1	1.00		2.00		1.00				6		
6月	大型	1	1.00		3.00		1.00				24		
6月	大型	1	1.00		3.00		1.00				5		
6月	大型	1	1.00		4.00		1.00				12		
7月	大型	1	1.00		3.00		1.00				19		
7月	大型	1	1.00		4.00		1.00				28		
7月	大型	1	1.00		4.00		1.00				15		
9月	大型	1	1.00		2.00		1.00				5		
9月	大型	1	1.00		4.00		1.00				8		
9月	大型	1	1.00		2.00		1.00				6.5		
9月	大型	1	1.00		3.00		1.00				5		
9月	大型	1	1.00		3.00		1.00				7		
9月	大型	1	1.00		4.00		1.00				6		
10月	大型	1	1.00		4.00		1.00				14		
10月	大型	1	1.00		4.00		1.00				7		
10月	大型	1	1.00		4.00		1.00				9		
10月	大型	1	1.00		4.00		1.00				8		
10月	大型	1	1.00		3.00		1.00				6		
11月	大型	1	1.00		3.00		1.00				6		
11月	大型	1	1.00		3.00		1.00				5		
11月	大型	1	1.00		3.00		1.00				7		
11月	大型	1	1.00		4.00		1.00				3.5		
1月	大型	1	1.00		2.00		1.00				9		
1月	大型	1	1.00		3.00		1.00				8.5		
1月	大型	1	1.00		2.00		1.00				7		
1月	大型	1	1.00		3.00		1.00				16		
2月	大型	1	1.00		4.00		1.00				5		
2月	大型	1	1.00		4.00		1.00				5		
			大型バス時間内訳 合計					大型バス距離内訳 合計					

様式第6号

入札辞退届

件名 小中学校 校外活動用バス賃貸借運行業務（単価契約）

上記について、次の理由により入札を辞退します。

（理由）

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

大川市長 江藤 義行 殿

資格審査書類等記入要領

1 誓約書兼同意書（様式第7号）

- (1) 記載する者は本社の代表者とし、ここに押印する印鑑は実印を使用すること。
- (2) 役員等名簿（別紙）を添付すること。

2 営業所一覧表（様式第8号）

自社様式でも可。

3 印鑑登録証明書

実印の印鑑登録証明書を提出すること。

4 財務諸表

法人にあっては貸借対照表及び損益計算書（直前2年分）、個人にあっては青色申告決算書又はこれに準ずるもの（直前2年分）を提出すること。（写し可）

5 国税、都道府県税及び市町村税に未納がないことの証明書（納税証明書）

- (1) 国税は、法人税（個人経営は所得税）、消費税及び地方消費税に未納税額がない証明書
※ 税務署の指定様式「納税証明書その3の3（個人経営は、その3の2）」を使用すること。
- (2) 都道府県税、市町村税に未納（滞納）税額がないことの証明書
※ 各都道府県税事務所、市町村窓口で「未納（滞納）税額がないことの証明書」発行を申し出て下さい。
※ 市内申請者は大川市（税務課）が発行する指定様式によること。（市税）
- (3) 当該都道府県税事務所及び市町村が「未納（滞納）税額がないことの証明書」を発行していない場合には、課税されている税種の直近2ヶ年分の納税証明書でも可とする。
- (4) 委任がある場合は、都道府県税・市町村税の納税証明書は受任地のものを提出すること。

6 登記事項証明書（商業登記簿謄本）・身分証明書

法人にあっては登記事項証明書（商業登記簿謄本）、個人にあっては本籍のある市町村発行の身分証明書を提出すること。

7 実績調書（様式第9号）

- (1) 国（独立行政法人）又は地方公共団体において、バス運行に係る実績があるものについて1契約毎に記入すること。
- (2) 過去2年間の実績を記入のこと（バスの運行について、令和6年3月27日か

ら令和8年3月26日の間に履行した案件を記入)。

(3) 契約書の写し又は履行証明書を添付すること。

(4) 実績案件が本様式に収まらない場合は、複数枚になっても構わない。

8 一般貸切旅客自動車運送事業許可書

九州運輸局長より交付されたものを提出すること。

9 受付票兼確認票 (様式第10号)

(1) 提出前に書類がすべて揃っているか「落札候補者確認欄」を使用し確認すること。

(2) 書類に不備がある場合は受け付けない。

※注意事項

- 1 提出は持参のみとし、郵便等による提出は受け付けない。また、記載内容を説明できる者が持参すること。
- 2 印鑑登録証明書・国税、都道府県税及び市町村税に未納がないことの証明書 (納税証明書)・登記事項証明書 (商業登記簿謄本)・身分証明書等の各証明書類は提出日前3ヶ月以内に発行されたものであること。(写し可)

誓約書兼同意書

令和 年 月 日

大川市長 江藤 義行 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

実印

私は、大川市が大川市暴力団排除条例に基づき、公共工事その他の市の事務又は事業により暴力団を利用することとならないように、暴力団員はもとより、暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を入札、契約から排除していることを認識したうえで、下記の事項について、誓約いたします。

これらが、事実と相違することが判明した場合には、当該事実に関して貴市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

なお、入札参加資格の確認のため、貴市が福岡県筑後警察署に対し、関係情報の照会を行い、取得することについて同意します。

記

- 次のいずれかに該当する者ではありません。
 - 計画的又は常習的に暴力的不法行為等を行い、又は行うおそれがある組織（以下「暴力的組織」という。）である者
 - 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその法人の役員（役員として登記又は届出がされていないが、事実上経営に参画している者を含む。）をいう。以下同じ。）が、暴力的組織の構成員（構成員とみなされる場合を含む。以下同じ。以下これらを「構成員等」という。）となっている者
 - 構成員等であることを知りながら、構成員等を雇用し、又は使用している者
 - 暴力的組織又は構成員等であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結した者
 - 自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力的組織又は構成員等を利用した者
 - 暴力的組織又は構成員等に経済上の利益又は便宜を供与した者
 - 役員等が、個人の私生活上において、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的若しくは第三者に損害を与える目的をもって、暴力的組織若しくは構成員等を利用した者、又は暴力的組織若しくは構成員等に経済上の利益若しくは便宜を供与した者
 - 役員等が、暴力的組織又は構成員等と密接な交際を有し、又は社会的に非難される関係を有している者

※別紙の役員等名簿に会社名、役職名、氏名、性別、生年月日等を記入され本書と一緒に提出して下さい。

様式第8号

営業所一覧表

商号又は名称

営業所名称	郵便番号	住 所	電 話 番 号 F A X 番 号
本店・本社			

実績調書

商号又は名称 _____

バス運行概要		
《行程》 ~		
《バス種別》 大型・中型・小型 (最大乗車可能人数 人)		
契約金額	契約日及び契約期間	契約先
円	(契約日) 年 月 日	
	(契約期間) 年 月 日	
	~ 年 月 日	

バス運行概要		
《行程》 ~		
《バス種別》 大型・中型・小型 (最大乗車可能人数 人)		
契約金額	契約日及び契約期間	契約先
円	(契約日) 年 月 日	
	(契約期間) 年 月 日	
	~ 年 月 日	

注1) 国（独立行政法人）又は地方公共団体において、バス運行に係る実績があるものについて1契約毎に記入すること。

注2) 過去2年間の実績を記入のこと（バスの運行について、令和6年3月27日から令和8年3月26日の間に履行した案件を記入）。

注3) 契約書の写し又は履行証明書を添付すること。

※実績案件が本様式に収まらない場合は、複数枚になっても構わない。

様式第10号

受付票兼確認票

条件付き一般競争入札参加資格確認書類
(小中学校 校外活動用バス賃貸借運行業務 (単価契約))
を受け付けました。
※申請者名を記入して下さい。

(受付印)

様

〒831-8601 福岡県大川市大字酒見 256-1
大川市教育委員会 学校教育課 学務係
TEL0944-85-5614 (直通)

※提出前に不足書類がないか確認欄を使用し (✓)を記入して) 確認して下さい。

※書類に不備がある場合は受付できません。

大川市 確認欄	落札 候補者 確認欄	提出書類		留意事項、確認事項
		フラットファイル		A4タテの紙ファイル 表紙・背表紙に商号を記入
		誓約書兼同意書 (様式第7号)		指定様式を使用 コピー不可 役員等名簿を添付
		営業所一覧表 (様式第8号)		自社様式でも可 コピー可
		印鑑登録証明書		契約締結日前3ヶ月以内に発行されたもの コピー可
		実績調書 (様式第9号)		自社様式でも可 コピー可 契約書の写し又は履行証明
		法人	貸借対照表及び損益計算書	直前2年分 コピー可
		個人	青色申告決算書又はこれに準ずるもの	
		国税	未納がないことの証明書	申請日前3ヶ月以内に発行されたもの コピー可
		都道府県税		
		市町村税		
		一般貸切旅客自動車運送事業許可書		コピー可