

郵便入札に係る手続きチェック表

郵便による入札においては、郵送方法の誤りや入札見積内訳書の未提出などにより入札書の不受理や入札の無効となってしまうことがあります。よって、郵便入札にあたっては、次のチェック表を利用し、よく確認のうえ、事務処理していただきますようお願いいたします。

※ (チェック欄) です。確認したら「レ」でチェックしましょう。

1. 市より入札の通知書や設計図書等が届いたら…

- 送付書類・CD等に不足、不備はないか
- 受領票（「郵便入札に係る同封書類について」下段）を記載し、FAXをしたか

2. 入札書を送付する前に…

（封筒のチェック）

- 市指定の封筒を使用しているか
 - 日付は開札日の日を記入しているか
 - 入札件名（**通知書に記載**）に誤りはないか
 - 差出人（入札参加者）の住所、組織名、代表者氏名を記入したか
- ※ 封筒には代表者印の押印、封印の必要はありません。

（入札書のチェック）

- 大川市の入札書様式であるか
- 金額の記載は、アラビア数字で、その頭部に「¥」を記入しているか
- 入札金額を訂正していないか
- 入札金額は**消費税抜き**の金額か
- ただし書きの欄に、入札件名（**通知書に記載**）を記入しているか
- 入札件名（**通知書に記載**）に誤りはないか
- 日付は開札日の日を記入しているか
- 契約権者職氏名欄に、「**大川市長 倉重 良一 殿**」と記入しているか
- 入札者の住所、名称及び代表者資格氏名を記入し、代表者印を押印しているか
- 代表者印は市届出の使用印を押印しているか

※ 代理人欄には記名押印不要です。

（入札見積内訳書のチェック）

- 市指定様式に記入しているか
- 入札者の住所、名称及び代表者資格氏名を記入しているか（印鑑の押印は不要）
- 入札書の金額と一致しているか
- 積算に間違いはないか
- 金額の調整方法に誤りはないか

3. 入札書を送付するにあたって…

- 入札書と入札見積内訳書を同封しているか
- 入札書と入札見積内訳書の金額は同額か
- 郵送方法を「書留」又は「簡易書留」としているか
- 到達期限に間に合うよう郵送しているか

（裏面あり）

4. 最低制限価格で入札参加した場合…

- 開札日時に大川市役所3階休憩所（第2委員会室前）にて待機するよう調整したか
- 入札指名通知書（指名競争入札の場合）または、入札参加資格確認通知書（条件付き一般競争入札の場合）を持参しているか
- 同価抽選（くじ引き）を委任する場合は、委任状（郵便入札同価入札くじ引き用）を持参しているか
※立会人委任状とは異なる様式です

5. 立会人に選任された場合…

- 開札日時を確認しているか
- 立会いにあたって、立会人選任通知書（代理の場合は委任状（郵便入札開札立会用）も）を持参しているか

6. 開札が終わったら…

- 設計図書（CD・ケース）の返却をしたか

7. その他…

- 入札書などの記入にあたって鉛筆を使用していないか
- 訂正がある場合、修正液等を使用して訂正していないか