

申請期限は令和 7 年 1 0 月 3 1 日必着です

調整給付金(不足額給付分)(※)申請書【不足額給付1】

※ 調整給付金(不足額給付分)とは、令和6年に支給した調整給付金(当初給付分)注の算定に際し、令和5年所得等を基にした推計額(令和6年分推計所得税額)を用いて算定したことにより、結果として支給額に不足が生じた方などに対し、当該不足する額を支給するものです。

注：調整給付金（当初給付分）とは、令和6年度に実施した所得税・個人住民税所得割の定額減税を十分に受けられなかった（＝定額減税可能額が、令和6年分の推計所得税額又は令和6年度分の個人住民税所得割額を上回った）方に対し、当該上回る額の合算額を基礎として1万円単位で切り上げて算定した額を支給したものです。

※この申請書は、調整給付金(不足額給付分)の支給対象となりうる方で、申請が必要な方が使用するものです。
確認書が届いた場合は、申請書を使用せず、確認書に記入・返送してください。

- 【この申請書での申請が必要な方】※次の要件をすべて満たす方です
- 令和6年中に他の市区町村や海外から大川市に転入され、令和7年1月1日時点で大川市に住民登録のある方
 - 下記の支給要件に該当する方

- 【誓約・同意事項】
- ① 下記の支給要件に該当する場合、算定した支給額が支給されます。算定の結果、0円となった場合には不足額給付は支給されません。
- 支 給 要 件

ア…(合計額に対し、1万円を最小の単位とし、これに満たない端数がある場合には切り上げる。)ーウ>0となる納税義務者

ア…所得税分の所要額3万円×減税対象人数ー令和6年分所得税額
※納税義務者本人＋令和6年12月31日時点の扶養親族等(控除対象配偶者を含み、国外居住者は除く。)

イ…個人住民税所得割分の所要額1万円×減税対象人数ー令和6年度分個人住民税所得割額
※納税義務者本人＋令和5年12月31日時点の扶養親族等(控除対象配偶者を含み、国外居住者は除く。)

ウ…定額減税補足給付金(調整給付分)の額
- ② 調整給付金(不足額給付分)の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ 口座凍結等の理由により振込口座への振込が完了せず、かつ、令和7年10月31日までに支給対象者に連絡・確認できない場合には、本手続きが取り下げられたものとみなすことに同意します。
- ⑤ 本給付金の支給後、申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、支給要件に該当しないことが判明した場合、本給付金を返還します。

大川市長宛

1. 申請者

上記の【誓約・同意事項】に同意の上、調整給付金(不足額給付分)を申請します。また、申し立て内容に相違ありません。

申請日		令和7年		月	日
(フリガナ)		性別	生年月日		現住所
氏名					
		男・女	大正・昭和・平成 年 月 日		電話 ()

2. 振込口座(原則、1.の申請者の口座とします。)

(通帳等の写しを別紙に添付する必要があります。長期間入出金のない口座を記入しないでください。)

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連		本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード		支店コード			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)	通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き 左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号を ご記入下さい。	1 ※		

裏面も必ずご確認ください

提出書類

※提出書類に不備がある場合、給付を受けられません。

※市が申請書を受領した後の審査に際し、必要に応じ下記の書類に追加して書類の提出を求める場合がありますのでご了承ください。

例：令和6年中に給付された調整給付金（当初給付分）の額がわかる資料

① 『調整給付金（不足額給付分）申請書』（本書類）

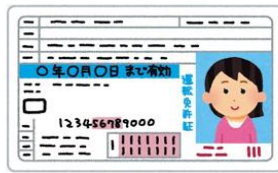
※ 必要事項をご記入ください。

☐ 申請者（または代理人）の氏名など（表面中部）
電話番号は日中に連絡が可能な番号の記入をお願いします。

☐ 振込口座（表面下部）

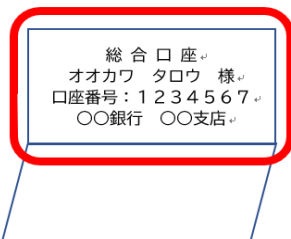
② 『本人（代理人）確認書類の写し（コピー）』

※ 申請者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）を別紙の本人確認書類等貼付用紙に添付してください。



③ 『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』

※ 通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）を別紙の本人確認書類等貼付用紙に添付してください。



通帳の表紙をめくったページ



口座情報が両面に分かれている場合は両面のコピーの写しが必要です。