

仕様書

1 契約件名

令和 8 年 2 月導入端末等賃貸借

2 概要

令和 8 年 1 月末でリース期間が満了する端末・プリンタ、その他ソフトウェア等及びその保守について、賃貸借契約を行う。

3 契約形態

本市を賃借人、落札者を賃貸人とした二者間での賃貸借契約とする。

ただし、第三者賃貸方式（本市を賃借人、落札者を受注者（納入業者）、第三者を賃貸人とした三者間で契約を締結し、物件を受注者の責任において第三者をして本市に賃貸する方式をいう。）による契約も可能とする。

なお、賃借料には、ハードウェア、ソフトウェア、ライセンス調達、設置・設定及び保守等本調達に係る一切の付帯経費を含めるものとする。

4 賃貸借期間

令和 8 年 2 月 1 日から令和 13 年 1 月 31 日まで（60 月）

（地方自治法第 234 条の 3 に基づく長期継続契約）

5 納入期限

令和 8 年 1 月 31 日

6 履行場所

（1）納入場所

大川市大字酒見 2 5 6 番地 4 大川市役所東別館

（2）設置場所

大川市大字酒見 2 5 6 番地 4 大川市役所東別館 端末 220 台

大川市大字酒見 2 5 6 番地 1 大川市役所 プリンタ 32 台

7 賃貸借物件

8 調達の内容のとおり

8 調達の内容

(1) 注意事項

- ア 機器は新品で未使用のものであること。
- イ 機器及び指定するソフトウェア等が賃貸借期間中全て問題なく動作すること。
- ウ ソフトウェアは本市に使用権があり、適法に使用できること。
- エ OS 及びオフィスソフトは、雛形イメージによるセットアップが可能なライセンス形態であること。
- オ 機器、ソフトウェア等の利用のために、ライセンス費用が必要な場合、賃貸借期間中に必要なライセンス費用についても本契約に含めるものとする。

(2) 数量

- ア ノートパソコン 220 台
- イ モノクロ複合機 A4 京セラ ECOSYS MA4500ifx 32 台
- ウ Microsoft CSP Office LTSC Standard 2024 220 ライセンス
- エ 納品用外付け USB ハードディスク媒体 1 台

(3) 機器等仕様

ア ノートパソコン

項 目	仕 様
メーカー	国内メーカー、HP、Dell、Lenovo のいずれか。 同機種同バージョン製品で統一すること。 ショップブランド、組立式パソコンは認めない。
O S	Windows 11 Professional 64bit 版
C P U	インテル Core Ultra 5 プロセッサ 125U 以上
メインメモリ	16GB 以上有すること。DDR5-5600 に対応したものであればサードパーティ製でも可。
内蔵記憶装置	256GB 以上を SSD で有すること。 D ドライブを 20GB とし、残りを C ドライブに割当てること。
光学ドライブ	有無は問わない。
カメラ	Web カメラを内蔵していること。
ディスプレイ	カラーで 16 インチワイド以上。 解像度 1,920 × 1,200 ドット (XUXGA) 以上。
マウス	外部 USB 接続光学式ホイール付きマウス。 サードパーティ製でも可。
キーボード	JIS 標準配列に準拠していること。 テンキーを有すること。
インターフェース	10/100/1000BASE-T (自動認識) に対応する有線 LAN インターフェースを有すること。

	Type-A の USB3.2 対応で 2 ポート以上、及び Type-C の Thunderbolt 4 対応で 2 ポート以上有すること。 無線 LAN に対応していること。 映像出力端子を有すること。 ヘッドホン端子 (3.5mmΦ ステレオミニジャック) を有すること。
サウンド機能	ステレオスピーカーを内蔵していること。
バッテリー駆動時間	17.5 時間以上。 ※JETA バッテリー動作時間測定法 Ver.3.0 (アイドル時)。
消費電力	通常時 10W 以下 (最大時 65W) 以下。
環境対応	RoHS 指令、J-Moss グリーンマーク、グリーン購入法、PC グリーンラベル、国際エネルギースタープログラムに適合していること。
外形寸法、質量	380 (W) ×260 (H) ×35 (H) mm 以下。 1.8kg 以下。
保守	メーカー標準保証 1 年

イ モノクロ複合機 A4 京セラ ECOSYS MA4500ifx

項 目	仕 様
メーカー	京セラ
用紙サイズ	A 4、B 5、レター、郵便はがき、ユーザ定義サイズ (紙幅 90～210 mm、長さ 148～356 mm)
両面印刷	可能
解像度	6 0 0 d p i 以上
インターフェース	有線 LAN ポートに加えて、本体増設ポートを有し、計 2 ポートを有すること
給紙容量	5 2 0 枚 (標準トレイ)
印刷速度	モノクロ A 4 片面：4 5 頁／分 以上
消耗品コスト	モノクロ 0.8 円/ページ以下 (JIS X6932(ISO19752)標準原稿換算)
感光体ドラム	30 万ページ以上の耐久性であること それに満たない場合 (ドラムカートリッジ等の消耗品が発生する機種の場合) は 30 万ページ相当分のドラムを無償で提供すること
保守	保守パックとし、下記の条件以上であること。 受付時間 平日 9 時～17 時 (年末年始、所定休業日を除く) 翌営業日以降訪問修理

9 設置・設定について

ア 調達機器に関しては、本市が指定する場所に搬入し、各機器の設置及び試験等を実施すること。なお、機器の搬入に際して、物品の梱包に使われたダンボール箱、発泡スチロール等の梱包材は、回収すること。

- イ 既存環境に影響を生じる可能性のある作業については、必ず作業実施前に本市と実施時期、時間帯について協議して承認を得ること。
- ウ 機器の納入、設置の際にはコンピュータウイルスの混入・環境情報の漏えい等、セキュリティ対策には十分注意すること。
- エ ノートパソコンの設置は、雛形イメージを作成し、イメージ配信により設定作業を行うこと。
- オ 本市側で雛形イメージを作成するための「マスターPC」を作成する検証機として、本調達にて導入する「A ノートパソコン」2 台にボリュームライセンス版の Windows 11 Professional(64bit)、Microsoft Office Standard 2024(64bit)及び各種ドライバをインストールし、Windows Update を実行した状態で納入すること。なお、メジャーアップデートは Windows 11 2023 Update(23H2)までを適用すること。
- カ 本市が作成したマスターPC の設定内容を、クローニングソフトウェア等を用いてマスターPC 以外のノートパソコンへ再イメージングを行うこと。なお、この作業は、本市役所以外（事業所等）で行うことができる。
- キ イメージ展開の手法は特に指定しないが、雛形イメージからの復旧方法を明記したマニュアルを作成し、電子データで納品すること。また、復旧の際に必要なソフトウェアがある場合は、その費用も見積りに含めること。
- ク 再イメージングが完了したノートパソコンに本市が指定する端末番号を表示するシールを作成及び貼付すること。シールの貼付場所は、ディスプレイの表面と裏面、本体の横両サイドに貼付すること。
- ケ 再イメージングが完了したノートパソコンの初期設定（ドメイン参加・コンピュータ名の変更を想定）を行うこと。なお、OS/MSOffice ライセンス認証は KMS を使用する。
※旧端末のデータ移行は職員にて実施。
- コ 端末設定については、各端末のユーザー単位で AdobeReader の起動時の保護モード無効設定まで実施すること。
- サ 今回調達するプリンタの初期設定と、既存端末へのプリンタドライバのインストール等の設定作業を行うこと。ドライバのインストール方法については、各端末に個別にインストールする方法の他に、本市で導入している資産管理システム（AssetView）や、スタートアップスクリプト等を利用した方法も可とする。
- シ 設定が完了したノートパソコン及びプリンタを本市環境にて動作確認を行うこと。動作確認においては、各端末ごとに利用するシステムの起動及び帳票印刷まで確認すること。
- ス 設定が完了したノートパソコン及びプリンタを本市が指定する場所に設置すること。
- セ 納入日は、上記スまでが完了したことを指すことに留意すること。

10 納品物

- (1) ノートパソコンのリカバリデータディスク及びドライバディスク各 1 枚

(2) 再イメージングに使用した雛型イメージを納めた媒体 1 台

(3) 雛形イメージからの復旧手順書 1 式

11 賃貸借期間終了後における物件の取扱い

(1) 賃貸借期間終了後は、設置した全ての機器の取り外し撤去を行い、回収すること。機器を再リースした場合も同様とする。

(2) 機器のデータ消去を行うこと。また、データ消去後は「データ消去証明書」又はそれに準ずる書類を提出すること。

(3) 賃貸借期間終了後のソフトウェアのライセンスは、本市に帰属すること。

12 その他

(1) 本市の情報セキュリティポリシーを遵守すること。

(2) 納入等には諸法令を遵守し、諸手続は落札者が責任をもって代行すること。

(3) 運用開始日までの作業スケジュールを、契約後速やかに本市に提示すること。